

Złóż wniosek za pomocą Portalu Beneficjenta - instrukcja krok po kroku

Program
**CZYSSTE
POWIETRZE**



Projekt realizowany we współpracy z Ministerstwem Klimatu i Partnerami



MINISTERSTWO
KLIMATU



Narodowy Fundusz
Ochrony Środowiska
i Gospodarki Wodnej



BOŚ
BANK



SYSTEM
FINANSOWANIA
INWESTYCJI
PROEKOLOGICZNYCH
W POLSCE

Spis treści

Krok 1 - zarejestruj konto na Portalu Beneficjenta.	3
Krok 2 - zaloguj się i pobierz formularz wniosku wraz z załącznikami.	11
Pobierz formularz	13
Krok 3 - wypełnij formularz i wymagane załączniki.	15
Krok 4 - złóż wniosek przez skrzynkę podawczą portalu.	18
Krok 5 - czekaj na kontakt osoby z funduszu, obserwując status wniosku.	26

Krok 1 - zarejestruj konto na Portalu Beneficjenta.

Zanim rozpoczniesz rejestrację konta na portalu, **koniecznie** zapoznaj się z dokumentacją formalną programu. Pełną dokumentację wraz z załącznikami znajdziesz w lewym menu w zakładce "Wymagana dokumentacja":

Menu

- PORTAL - STRONA GŁÓWNA
- Oferta i warunki wsparcia finansowego
- REJESTRACJA - instytucje i firmy
- REJESTRACJA - osoby fizyczne
- CZYSZTE POWIETRZE**
 - Strona główna programu
 - Informacje o programie
 - Wymagana dokumentacja -**
 - Jak wnioskować? - instrukcja krok po kroku
 - Pytania i odpowiedzi
 - Zadaj nam pytanie
- BAZA WIEDZY - INSTYTUCJE**
 - Jak zarejestrować konto w portalu? - pomoc dla instytucji
 - Jak wypełnić interaktywny formularz PDF? - pomoc dla instytucji
 - Jak korzystać z portalu? - pomoc dla instytucji
 - Zadaj nam pytanie - pomoc dla instytucji

Wymagana dokumentacja

Program priorytetowy „Czyste Powietrze” w trosce o zdrowie, klimat i środowisko

Wymagana dokumentacja obowiązująca od 15.05.2020 r.

- Program priorytetowy „Czyste powietrze” obowiązujący od 15 maja 2020 roku**
 - Załącznik nr 1** Programu Priorytetowego Czyste Powietrze - łączenie dotacji z termomodernizacyjną ulgą podatkową
 - Załącznik nr 2** do Programu Priorytetowego Czyste Powietrze - Koszty kwalifikowane oraz maksymalny poziom dofinansowania dla Części 1) Programu dla Beneficjentów uprawnionych do podstawowego poziomu dofinansowania
 - Załącznik nr 2a** do Programu Priorytetowego Czyste Powietrze - Koszty kwalifikowane oraz maksymalny poziom dofinansowania dla Części 2) Programu dla Beneficjentów uprawnionych do podwyższonego poziomu dofinansowania
- Regulamin naboru wniosków o dofinansowanie** przedsięwzięć w ramach Programu priorytetowego Czyste powietrze wraz z załącznikami
 - Wzór formularza wniosku o dofinansowanie** z załącznikami (wersja poglądowa - w celu wypełnienia proszę się zalogować i pobrać interaktywny " -Formularz Wniosku-")

Przed aplikowaniem o środki, warto również skorzystać z **kalkulatora wyliczenia grubości ocieplenia budynków**. Kalkulator pomaga wyliczyć grubość izolacji termicznej domu, przy ociepleniu wybranych przegród budowlanych – m.in. ścian, stropodachu, podłóg – oddzielających pomieszczenia ogrzewane od nieogrzewanych. Parametry zostały dobrane tak, aby użytkownik mógł wybrać odpowiedni rodzaj i grubość materiału izolacyjnego mając pewność, że po przeprowadzeniu termomodernizacji wybranych przegród będą one **spełniać obowiązujące i przyszłe wymagania techniczne (WT 2021)**, które wejdą w życie od 31.12.2020 r. [Przejdź do kalkulatora>>](#)

Dopiero **po zarejestrowaniu konta na portalu, możliwe będzie pobranie wersji elektronicznej wniosku w postaci edytowalnego formularza PDF**, po uzupełnieniu formularza będzie można wysłać go za pomocą skrzynki podawczej **Portalu Beneficjenta funduszu**.

Alternatywnym rozwiązaniem jest **złożenie wniosku w uproszczony sposób i WYŁĄCZNIE drogą elektroniczną**, bez konieczności wysyłania wersji papierowej do funduszu - możesz to zrobić **używając profilu zaufanego** poprzez portal GOV.PL **“Przejdź i złóż e-wniosek”**

Składanie wniosku tą ścieżką odbywa się całkowicie on-line i sprowadza do wykonania poniższych kroków:

Weź dofinansowanie z programu „Czyste Powietrze” – złóż e-wniosek przez Internet bez wychodzenia z domu

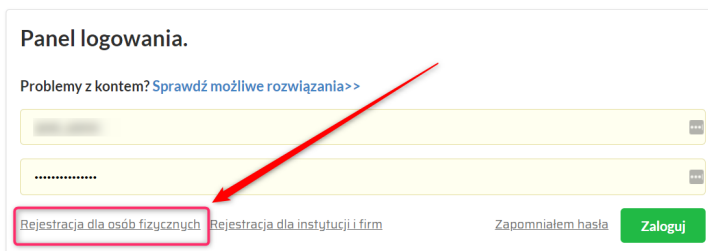
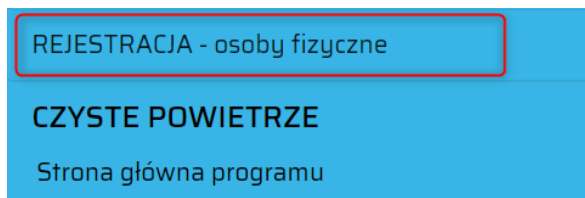
- 1** Wejdź na rządowy portal **gov.pl** (zakładka „Nieruchomości i środowisko” a potem opcja „Skorzystaj z programu Czyste Powietrze”)
- 2** Kliknij przycisk **ZŁÓŻ WNIOSEK** (przeniesiesz się na gwd.nfosigw.gov.pl)
- 3** **Zaloguj/zarejestruj się** za pomocą login.gov.pl (przeniesiesz się na stronę login.gov.pl)
- 4** Wybierz sposób **logowania**
- 5** **Utwórz i wypełnij** wniosek o dofinansowanie
- 6** **Sprawdź** wypełniony wniosek
- 7** **Dołącz wymagane załączniki** w formie skanów lub dokumentów elektronicznych
- 8** **Podpisz wniosek elektronicznie** za pomocą profilu zaufanego lub podpisu kwalifikowanego
- 9** **Wyślij dokumenty**, czyli wniosek z załącznikami (potwierdzenie złożenia wniosku otrzymasz na e-mail)



czystepowietrze.gov.pl

Projekt realizowany we współpracy z Ministerstwem Klimatu i Partnerami

Rejestracja konta w Portalu Beneficjenta jest bardzo łatwa i zajmuje kilka minut. Poniżej opisaliśmy jej przebieg. Aby przejść do rejestracji konta na portalu należy odnaleźć opcję "Rejestracja dla osób fizycznych" w lewym menu lub pod panelem logowania.



Następnie w zakładce "Dane podstawowe" należy wypełnić wszystkie wymagane pola:

Dane podstawowe Krok 1 **Zgody** Krok 2 **Zakończenie**

Imię * Nazwisko *

PESEL (11 cyfr - bez kresek) * Telefon *

Uwaga!
Podany adres e-mail będzie Twoim loginem. Zwróć uwagę na poprawność adresu e-mail! Upewnij się czy został wpisany poprawnie i masz do niego dostęp.

E-mail * Powtórz e-mail *

Hasło * Powtórz hasło *

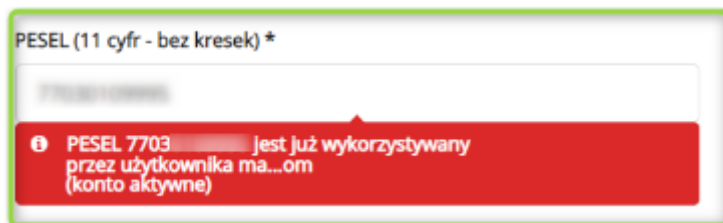
* - pola wymagane

Przejdź dalej →

Imię i nazwisko - podajemy imię i nazwisko osoby, która będzie ubiegać się o dofinansowanie/pożyczkę.

PESEL - podajemy nr PESEL osoby, która będzie ubiegać się o dofinansowanie/pożyczkę.

Uwaga! Formularz rejestracyjny sprawdza czy na podany numer PESEL nie ma już wcześniej założonego konta na portalu. Jeśli znajdzie takie konto dostaniesz odpowiedni komunikat i założenie konta będzie niemożliwe:



Aby usunąć takie konto, należy skontaktować się telefonicznie z funduszem.

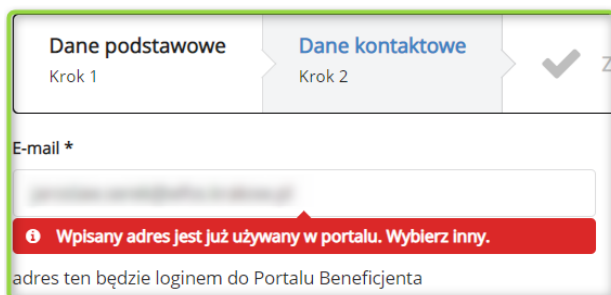
Telefon - podajemy numer kontaktowy do osoby, która będzie ubiegać się o dofinansowanie. Na podany numer telefonu mogą być wysyłane SMS'y z powiadomieniami dotyczącymi procedowania wniosku i realizacji umowy.

Po wypełnieniu imienia, nazwiska, numeru PESEL oraz numeru telefonu uzupełniamy dane logowania w Portalu.

E-mail - adres e-mail osoby, która będzie ubiegać się o dofinansowanie. Adres ten będzie jednocześnie **nazwą użytkownika** podczas logowania do portalu beneficjenta.

Uwaga! Pamiętaj, aby podać tu adres e-mail, do którego masz w chwili rejestracji bezpośredni dostęp - ten adres będzie Twoim loginem do Portalu Beneficjenta i na niego zostanie wysłany link aktywacyjny konta. Uważaj też by nie popełnić błędów podczas wpisywania swojego adresu e-mail.

Formularz rejestracyjny sprawdza, czy podany adres e-mail nie został wcześniej użyty do rejestracji konta oraz sprawdzi siłę hasła. W razie wykrytych nieprawidłowości dostaniesz odpowiedni komunikat:



Hasło - Utworzone hasło powinno być złożone z **co najmniej 8 znaków, posiadać małe i wielkie litery, co najmniej jedną cyfrę oraz znak specjalny**. Ze względów bezpieczeństwa hasło należy zmieniać **co 30 dni**. System będzie o tym przypominał podczas próby logowania.

Hasło *

.....

Hasło powinno być złożone z co najmniej 8 znaków i posiadać małe i duże litery, co najmniej jedną cyfrę oraz znak specjalny

Aby założyć konto na portalu musisz wyrazić zgodę na przetwarzanie danych osobowych **(1)**, Oświadczenie o zachowaniu poufności **(3)** i opcjonalnie zgodę na przesyłanie aktualnych informacji na temat programu oraz oferty Funduszu - newsletter **(2)**. Zgody **1 oraz 2** można cofnąć w dowolnym momencie - sposób na cofnięcie zgód opisany został w drugim kroku instrukcji.

Zgoda na przetwarzanie danych *

W związku z powyższym oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Krakowie ul. Kanoniczna 12, 31-002 Kraków moich danych osobowych w portalu beneficjenta WFOŚiGW w Krakowie (systemie informatycznym Funduszu).

Newsletter

W związku z powyższym wyrażam zgodę na otrzymywanie informacji o aktualnej ofercie Funduszu. Dane osobowe przekazane podczas rejestracji konta są wykorzystywane w celu informowania w formie newslettera o aktualnej ofercie Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Krakowie. Przyjmuję do wiadomości, że wyrażenie zgody na otrzymywanie informacji o aktualnej ofercie Funduszu jest dobrowolne i może być w każdej chwili cofnięte oraz nie ma wpływu na proces rejestracji konta w portalu beneficjenta.

OŚWIADCZENIE O ZACHOWANIU POUFNOŚCI

Zakładając konto w portalu zgadzasz się na :

- nie podejmowanie prób instalowania urządzeń, uruchamiania aplikacji (programów), które mogłyby zakłócić i destabilizować prace systemu informatycznego, bądź naruszyć prywatność danych w nim zgromadzonych,
- powiadomienie WFOŚiGW o wykryciu incydentu związanego z bezpieczeństwem systemu a w szczególności nieautoryzowanego dostępu do danych,
- zachowanie w tajemnicy posiadanych haseł i kont w systemie informatycznym,
- zmiany haseł do posiadanych kont co najmniej raz na miesiąc,
- nie podejmowanie prób wykorzystania obcych kont i uruchamiania aplikacji deszyfrujących (łamiących) hasła,
- monitorowanie i rejestrowanie działań wykonywanych w systemie.

* - pola wymagane

Po wprowadzeniu wszystkich danych należy użyć przycisku **“Przejdź do zakończenia”**. Jeśli w formularzu są błędy, **niewłaściwie wypełnione pola zostaną zaznaczone na czerwono** i pojawi się informacja jakie dane należy poprawić lub uzupełnić.

Jeżeli formularz rejestracyjny będzie poprawnie uzupełniony, pojawi się informacja o zakończeniu rejestracji. Zanim zatwierdzisz wniosek rejestracyjny zweryfikuj poprawność wprowadzonych danych:

Dane podstawowe
Krok 1

Zgody
Krok 2

✓ Zakończenie

Dziękujemy za wypełnienie formularza rejestracyjnego!

Na portalu zostanie utworzone Twoje konto co umożliwi pobranie i złożenie wniosku o dofinansowanie.

Po zatwierdzeniu wniosku o rejestrację zostaną wysłane (na Twój adres e-mail) dalsze instrukcje wraz z linkiem aktywacyjnym.

Captcha

x 9 x y s x

Kod z obrazka

Q Podgląd danych

✓ Zatwierdzenie wniosku o rejestrację konta w Portalu Beneficjenta

Podsumowanie rejestracji

Klucz	Wartość
Imię	
Drugie imię	
Nazwisko	
PESEL	
Telefon	
Adres e-mail	
Adres e-mail	
Hasło	
Powtórz hasło	
Newsletter	1
abi	1

Zamknij

Przed zatwierdzeniem
koniecznie sprawdź
poprawność
wprowadzonych danych

Projekt realizowany we współpracy z Ministerstwem Klimatu i Partnerami

MINISTERSTWO
KLIMATU

Narodowy Fundusz
Ochrony Środowiska
i Gospodarki Wodnej

BOŚ
BANK

17
Funduszy
.pl

SYSTEM
FINANSOWANIA
INWESTYCJI
PROEKOLOGICZNYCH
W POLSCE

8

Aby przejść do dalszego etapu należy przepisać **kod captcha (1)** z obrazka i **Zatwierdzić wniosek o rejestrację (2)**

Pojawi się wtedy okno z podsumowaniem procesu rejestracji:

Po zakończeniu procesu rejestracji, na podany adres e-mail zostanie mail z linkiem aktywacyjnym:

Szanowna/y Pani/e

Dziękujemy za zarejestrowanie się w PORTALU BENEFICJENTA Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej

Poniżej przesyłamy link aktywacyjny. Po jego kliknięciu nastąpi wstępna aktywacja konta w Portalu Beneficjenta Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej

Aktywacja konta użytkownika: [\[adres e-mail\]](#) (wskazany adres email jest loginem w portalu).

Link aktywacyjny jest jednorazowego użytku - po jego wykorzystaniu proszę wchodzić na główną stronę portalu przy pomocy adresu umieszczonego w stopce maila.

Link aktywacyjny jest ważny przez 3 dni – po tym czasie link wygasa i aby aktywować konto należy skontaktować się telefonicznie z biurem Funduszu

<https://www.wfos.krakow.pl/portalbeneficjenta/aktywacja/token/22662/NL6r3N86YtojRm0QCRkFh9AYZblgcoCP1y8Tb6QZp698i0PKH1>

Pani/a konto zostanie tymczasowo aktywowane na okres **360 dni** w celu wypełnienia i przesłania do Funduszu Wniosku o dofinansowanie.

Pełna aktywacja konta nastąpi w chwili, gdy do Funduszu zostanie dostarczony wniosek o dofinansowanie i będzie podlegał ocenie lub system wykryje, że jest już Pan/i naszym beneficjentem.

Po pełnej aktywacji konta otrzyma Pan/i drogą mailową informację zwrotną potwierdzającą aktywację konta w pełnym zakresie w **PORTALU BENEFICJENTA** Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej

Jeżeli konto nie zostanie w pełni aktywowane po okresie 12-mcy zostanie wyłączone, a po upływie 13 miesięcy zostanie automatycznie usunięte z portalu (**systemu informatycznego Funduszu**).

Aby ponownie aktywować wyłączone konto będzie potrzebny telefoniczny kontakt z biurem Funduszu.

W sytuacji, gdy konto zostanie usunięte należy się ponownie zarejestrować w portalu beneficjenta.

Przyznanie pełnych uprawnień do pracy w portalu (systemie informatycznym) nastąpi na okres 24 miesięcy, czas ten jest liczony od ostatniej aktywności na koncie. W przypadku blokady konta po tym okresie, konieczny jest kontakt z biurem Funduszu w celu ponownej aktywacji konta.

W przypadku braku aktywności na koncie przez 36 miesięcy konto zostanie usunięte.

W celu pobrania wniosku o dofinansowanie należy zalogować się na stronie PORTALU BENEFICJENTA.

Po uzupełnieniu wniosku o dofinansowanie i **wysłaniu go za pośrednictwem skrzynki podawczej portalu** prosimy wydrukować wniosek, podpisać, a następnie dostarczyć osobiście lub drogą pocztową na adres WFOŚiGW w [\[adres\]](#)

Należy pamiętać, aby dostarczany do Funduszu wniosek w formie papierowej posiadał **tą samą sumę kontrolną** co wniosek przesyłany przez skrzynkę podawczą portalu beneficjenta.

Podpisany elektronicznie wniosek o dofinansowanie można dostarczyć również za pomocą systemu EPUAP (dostarczenie wersji papierowej wniosku nie jest konieczne).

Wiadomość została wygenerowana automatycznie przez system - prosimy na nią nie odpowiadać.

Z poważaniem
Redakcja Portalu

<https://www.wfos.krakow.pl/portalbeneficjenta> - strona główna portalu beneficjentów

Projekt realizowany we współpracy z Ministerstwem Klimatu i Partnerami



MINISTERSTWO
KLIMATU



Narodowy Fundusz
Ochrony Środowiska
i Gospodarki Wodnej



SYSTEM
FINANSOWANIA
INWESTYCIJ
PROEKOLOGICZNYCH
W POLSCE

Uwaga! Jeśli nie otrzymasz wiadomości przez dłuższy czas, zweryfikuj koniecznie czy nie znajduje się ona w folderze spamu zanim skontaktujesz się w tej sprawie z funduszem.

Tak założone konto zostanie aktywowane na okres **360 dni** w celu wypełnienia i przesłania do Funduszu wniosku o dofinansowanie.

Pełna aktywacja konta nastąpi w chwili, gdy do Funduszu zostanie dostarczony wniosek o dofinansowanie i będzie podlegał ocenie. Po pełnej aktywacji konta otrzymasz drogą mailową informację zwrotną potwierdzającą aktywację konta w pełnym zakresie.

Jeżeli konto nie zostanie w pełni aktywowane po okresie 12-mcy zostanie wyłączone, a po upływie 13 miesięcy zostanie automatycznie usunięte z portalu (**systemu informatycznego Funduszu**).

Aby ponownie aktywować wyłączone konto będzie potrzebny telefoniczny kontakt z biurem Funduszu.

W sytuacji, gdy konto zostanie usunięte należy się ponownie zarejestrować w portalu beneficjenta.

Przyznanie pełnych uprawnień do pracy w portalu (systemie informatycznym) nastąpi na okres 24 miesięcy, czas ten jest liczony od ostatniej aktywności na koncie. W przypadku blokady konta po tym okresie, konieczny jest kontakt z biurem Funduszu w celu ponownej aktywacji konta.

W przypadku braku aktywności na koncie przez 36 miesięcy konto zostanie usunięte.

Krok 2 - zaloguj się i pobierz formularz wniosku wraz z załącznikami.

Aby zalogować się na portalu należy użyć **adresu e-mail** jako loginu oraz hasła podanego podczas procesu rejestracji.

Jeśli **nie pamiętasz hasła** użyj opcji dostępnej pod panelem logowania "Zapomniałem hasła" i postępuj zgodnie z informacjami wyświetlanymi w procesie przypomnienia.

Panel logowania.

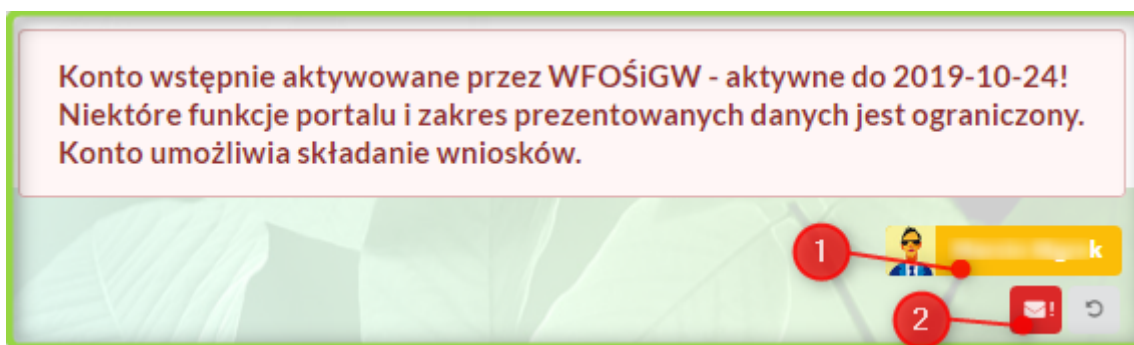
Problemy z kontem? [Sprawdź możliwe rozwiązania>>](#)

[Rejestracja dla osób fizycznych](#)
[Rejestracja dla instytucji i firm](#)

[Zapomniałem hasła](#)
Zaloguj

Po zalogowaniu w Portalu na stronie pojawią się dodatkowe elementy nawigacyjne.

W prawym górnym rogu zobaczysz przycisk ze swoim imieniem i nazwiskiem (1). Jest tam komunikat o tym, że Twoje konto jest jeszcze niezatwierdzone - będzie on widniał do momentu dostarczenia wniosku o dofinansowanie/pożyczkę poprzez skrzynkę podawczą portalu.



Po kliknięciu przycisku z imieniem i nazwiskiem (1) pojawi się podstrona z możliwością zmiany hasła.

Na samym dole podstrony masz możliwość wycofania wyrażonej na etapie rejestracji zgody na przetwarzanie Twoich danych i przesyłania newslettera funduszu. Z newslettera możesz zrezygnować w każdym momencie. W przypadku wycofania zgody na przetwarzanie danych, Twoje konto na portalu zostanie usunięte. Jeśli jednak procedura dofinansowania zostanie już uruchomiona (będzie procedowany wniosek lub umowa), Twoja zgoda na przetwarzanie nie może zostać wycofana.

Po kliknięciu przycisku z kopertą (2), pojawi się lista wiadomości wysłanych do Ciebie przez fundusz.

Projekt realizowany we współpracy z Ministerstwem Klimatu i Partnerami

Będzie można tu znaleźć wszystkie istotne informacje odnośnie programu oraz procedowania umowy. Gdy nowa informacja pojawi się w Twoich wiadomościach na portalu, zostaniesz o tym powiadomiony drogą e-mail - tak by żadna istotna informacja nie umknęła Twojej uwadze.

Pobierz formularz

Aby pobrać formularz wniosku wraz z wymaganymi załącznikami przejdź do zakładki "Formularz Wniosku"

Menu

- PORTAL - STRONA GŁÓWNA
- SKRZYNKA PODAWCZA PDF
- Oferta i warunki wsparcia finansowego
- REJESTRACJA - instytucje i firmy
- REJESTRACJA - osoby fizyczne
- CZYSSTE POWIETRZE**
 - Strona główna programu
 - Informacje o programie
 - Wymagana dokumentacja
 - Jak wnioskować? - instrukcja krok po kroku
 - Formularz Wniosku - -**
 - Informacja finansowa >
 - Pytania i odpowiedzi
 - Zadaj nam pytanie
 - PLIKI ŹRÓDŁOWE - coś poszło nie tak przy zmianie - ZAJRZYJ TUTAJ
 - filmy

- Formularz Wniosku -

Program priorytetowy „Czyste Powietrze” w trosce o zdrowie, klimat i środowisko

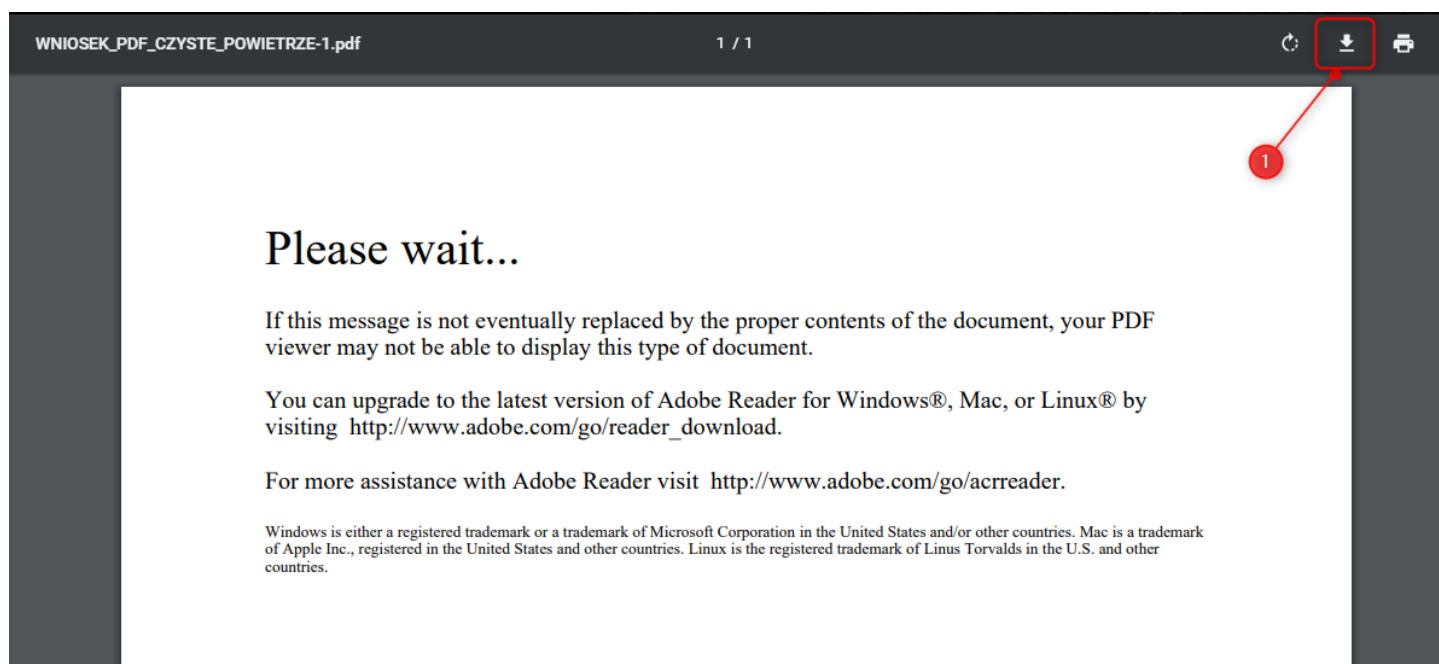
Formularz wniosku Czyste Powietrze

Uwaga! Jeśli masz problem z pobraniem wniosku zapoznaj się z tym fragmentem instrukcji - [przejdź>](#)

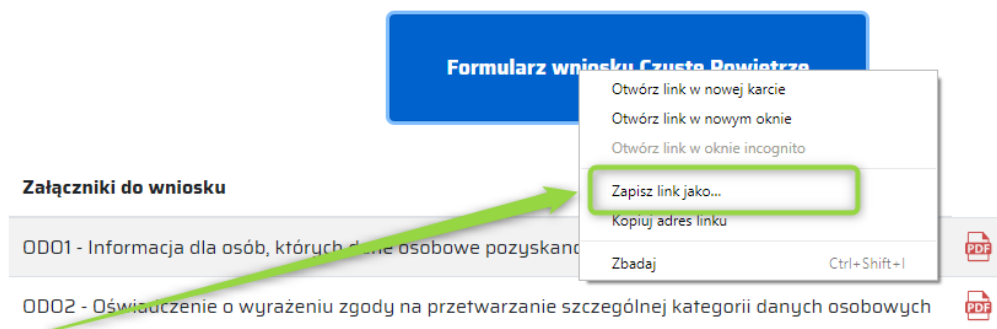
Projekt realizowany we współpracy z Ministerstwem Klimatu i Partnerami

MINISTERSTWO KLIMATU
 Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej
 BOŚ BANK
 17 Funduszy
 SYSTEM FINANSOWANIA INWESTYCJI PROEKOLOGICZNYCH W POLSCE

Formularz PDF należy **pobrać na dysk komputera** i otworzyć **wyłącznie** za pomocą darmowej i aktualnej aplikacji **Adobe Reader**, aktualna wersja dostępna tutaj: <https://get.adobe.com/pl/reader/>. Przeglądarki Mozilla Firefox i Google Chrome używają domyślnie wbudowanych przeglądarek plików PDF, które niepoprawnie wyświetlają formularze interaktywne. Natomiast przeglądarka Edge nie obsługuje wtyczek Acrobat Reader, a co za tym idzie wyświetlanie formularzy w przeglądarce nie jest możliwe i zwykle kończy się takim komunikatem:



W tej sytuacji wniosek należy **pobrać na dysk komputera**, za pomocą przycisku z **ikoną strzałki** znajdującego się w prawym górnym rogu komunikatu **(1)** lub klikając prawym klawiszem myszy na wniosku należy wybrać opcję **“Zapisz link jako”**

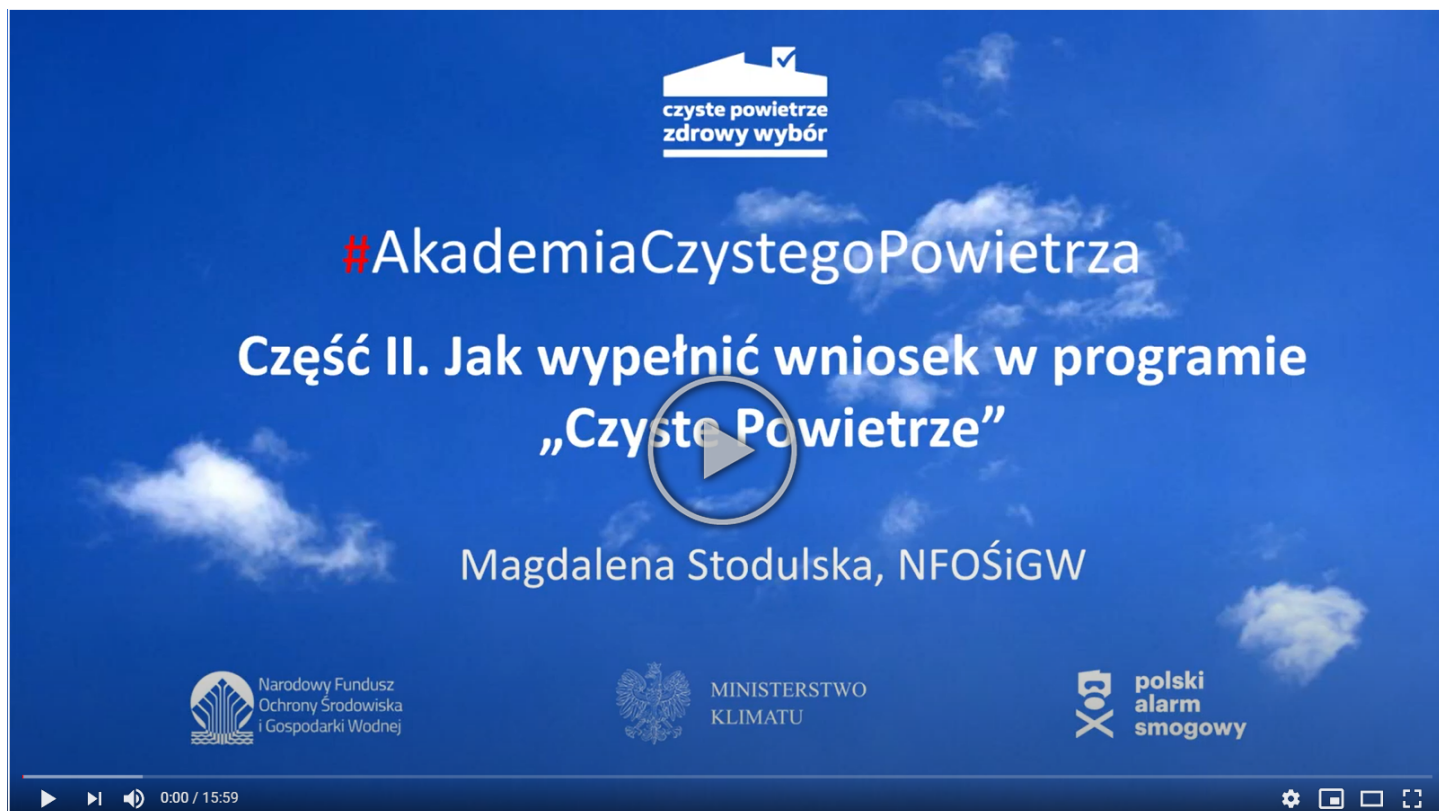


Sugerujemy też, by na Twoim stanowisku komputerowym **domyślną aplikacją** do otwierania plików PDF była aktualna wersja aplikacji **Acrobat Reader**.

Krok 3 - wypełnij formularz i wymagane załączniki.

Interaktywny formularz PDF powinien być otwierany w darmowej aplikacji **Adobe Reader**, w wersji **aktualnej** na chwilę wypełniania wniosku, dostępnej do pobrania tutaj : <https://get.adobe.com/pl/reader/> . Jeśli masz już zainstalowaną najnowszą wersję aplikacji Adobe Reader, sugerujemy by ustawić ją jako domyślną aplikację do otwierania plików PDF.

Przygotowaliśmy filmik instruktażowy przedstawiający proces wypełniania formularza, zachęcamy do obejrzenia - https://youtu.be/0i_vTVjutw



Uwaga! Przed przystąpieniem do wypełnienia wniosku, Wnioskodawca powinien zapoznać się z objaśnieniami dla rodzajów pól występujących we wniosku, poprzez kliknięcie w lewym górnym rogu formularza wniosku przycisku „Pomoc dla beneficjenta dot. pól wniosku. Przeczytaj przed wypełnieniem”.

Projekt realizowany we współpracy z Ministerstwem Klimatu i Partnerami

Pomoc

(Przeczytaj przed wypełnieniem)

Kliknij aby rozwinąć

Wypełnia Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gosp

Nr sprawy

Szata graficzna formularza została opracowana w taki sposób, by ułatwić identyfikację pól. Poniżej znajduje się opis znaczenia kolorów pól występujących w formularzu wniosku i zastosowanej pomocy kontekstowej.

Miejscowość	19.			
Kod pocztowy	20.		Poczta	21.
C) Adres do korespondencji (wypełnić wyłącznie, gdy jest inny niż wskazany w pkt. A.2.b)				
22.				
<input type="checkbox"/> Adres do korespondencji inny niż adres zamieszkania				
Kraj	23.		Województwo	24.
Powiat	25.		Gmina	26.
Ulica	27.		Nr domu / lokalu	28.
Miejscowość	29.			
Kod pocztowy	30.		Poczta	31.

3. RACHUNEK BANKOWY WNIOSKODAWCY DO PRZEKAZANIA ŚRODKÓW FINANSOWYCH

Nazwa banku	32.			
Numer rachunku	33.			

D. FINANSOWANIE INWESTYCJI

1. KALKULACJA SZCZEGÓLOWYCH WARUNKÓW PRZEDSIĘWZIĄCIA

	Koszt całkowity
227.	

1 - na zielono wraz z dodatkowym szarym przyciskiem po prawej stronie, oznaczane są pola wyboru. Po kliknięciu przycisku pojawi się lista rozwijana.

2 - zielone pole tekstowe, w tych polach można wpisywać wymagane treści

3 - szare pole, pola takie są wyłącznie do odczytu - nie ma możliwości ich uzupełniania, bez dodatkowej aktywacji pól

4 - pole czerwone oznacza, że wpisano niepoprawną wartość - pole zawiera błąd, który należy poprawić przed wysłaniem wniosku do funduszu

5 - po najechaniu kursorem na czerwone pole z błędem wyświetla się dodatkowa pomoc z opisem błędu

6 - przycisk "i" z dodatkowymi objaśnieniami na temat pola obok którego występuje.

7 - pola niebieskie wypełniają się automatycznie na podstawie wprowadzonych wcześniej danych, w tym polu nie możesz wpisać treści.

Niektóre pola są ze sobą powiązane, tzn. opcje ich wypełniania zależą od wcześniej wprowadzonych danych.

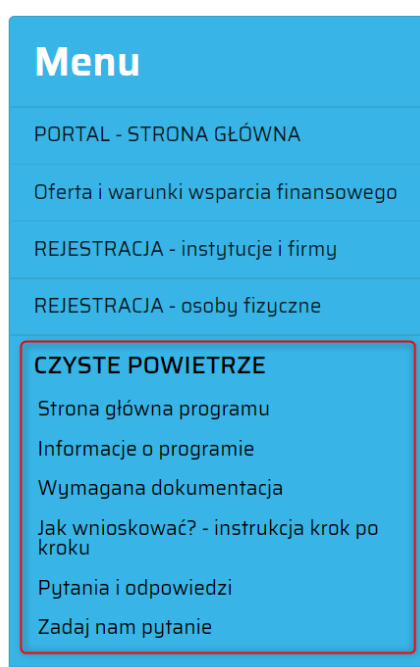
Dlatego zaleca się wypełniać formularz po kolei.

Krok 4 - złóż wniosek przez skrzynkę podawczą portalu.

W tym kroku pokażemy Ci jak korzystać ze skrzynki podawczej i przedstawimy funkcjonalność portalu beneficjenta.

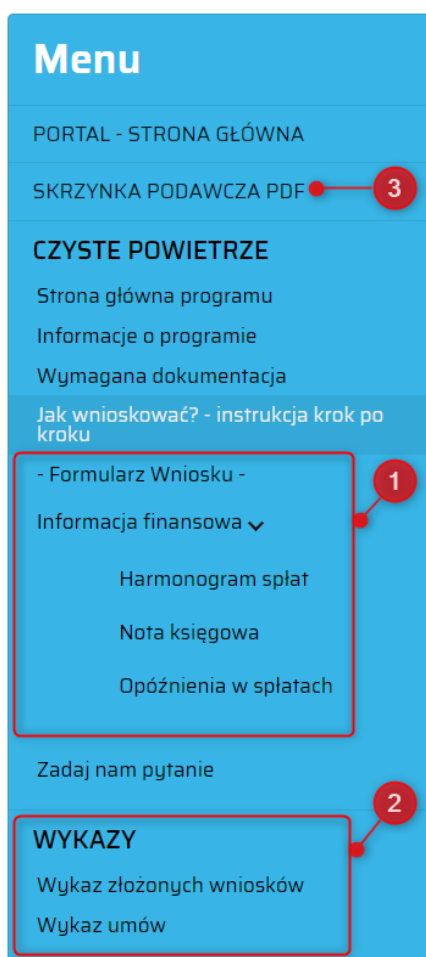
Przed zalogowaniem w Portalu Beneficjenta użytkownik w lewym menu widzi ogólne informację na temat oferty funduszu, a także wydzieloną sekcję na potrzeby programu Czyste Powietrze.

W tej sekcji znajdują się przekierowania do wymaganych dokumentów dotyczących dofinansowania, informacje o programie oraz warunki dofinansowania.



Po zarejestrowaniu swojego konta beneficjent będzie mógł zalogować się do portalu. **Po zalogowaniu** na swoje konto po lewej stronie w sekcji menu przeznaczonej dla programu Czyste Powietrze widoczne będą dodatkowe dwie zakładki: **“Formularz Wniosku”**, **“Informacja finansowa” (1)**.

Sekcja “Informacja finansowa” zawiera dane dotyczące rozliczenia umowy pożyczki.



Poniżej widoczna jest sekcja **“Wykazy” (2)** - zawiera ona wykazy złożonych wniosków i stan umów. W poszczególnych działach znajdują się aktualne zestawienia zawierające: nazwę zadania, jego koszt, kwotę dofinansowania ze środków WFOŚiGW oraz status zadania.

U góry lewego menu pojawi się natomiast **“Skrzynka Podawcza PDF” (3)**. Jest to narzędzie, które umożliwia korespondencję z Wojewódzkim Funduszem. Za jej pośrednictwem należy przesłać wypełniony formularz wniosku wraz z wymaganymi załącznikami. W tym miejscu beneficjent znajdzie również informację o kompletności i poprawności złożonych dokumentów oraz decyzje o ich rozpatrzeniu.

Aby złożyć do funduszy uzupełniony formularz (opisany w kroku 4), przechodzimy do **skrzynki podawczej** i za pomocą przycisku „dodaj plik” załączamy dokument wcześniej wypełnionego PDF’a.

Menu

- PORTAL - STRONA GŁÓWNA
- SKRZYNNKA PODAWCZA PDF**
- CZYSTE POWIETRZE**
 - Strona główna programu
 - Informacje o programie
 - Wymagana dokumentacja
 - Jak wnioskować? - instrukcja krok po kroku
 - Formularz Wniosku -
 - Informacja finansowa >
 - Zadaj nam pytanie
- WYKAZY**
 - Wykaz złożonych wniosków
 - Wykaz umów

SKRZYNNKA PODAWCZA PDF

Lista wniosków

Za pomocą skrzynki podawczej PDF można przesłać do Wojewódzkiego Funduszu wersję elektroniczną poprawnie wypełnionego formularza wniosku (PDF).

Aktualne wzory formularzy wniosków PDF dla instytucji znajdują się w bocznym menu "OFERTY FUNDUSZU", natomiast dla osób fizycznych korzystających z programu "Czyste Powietrze" formularz wniosku dostępny jest tutaj: [przejdź>>](#), dla innych programów skierowanych do osób fizycznych formularze dostępne są tutaj: [przejdź>>](#)

Pamiętaj by po pobraniu, formularz uzupełniać WYŁĄCZNIE w darmowej aplikacji Adobe Reader do pobrania tutaj: [przejdź>>](#), a po uzupełnieniu wniosku przed zamieszczeniem formularza należy poprawić wszystkie występujące w nim błędy.

Uwaga! W razie wątpliwości w kwestii sposobu składania formularza PDF poprzez skrzynkę podawczą prosimy o zapoznanie się z przygotowaną instrukcją: [przejdź>>](#)

Poprawnie wypełniony i zamieszczony w skrzynce podawczej formularz PDF należy wydrukować, podpisać i przesłać/dostarczyć osobiście do biura Wojewódzkiego Funduszu!

Wyszukaj

Wybierz status Wybierz kwalifikację przez WFOŚiGW Sortuj po

Brak plików

Dodawanie pliku

Plik musi być w formacie PDF.
Plik nie może przekraczać 20 MB.
Dodawanie i przegląd załączników do dokumentu jest możliwe poprzez Opcje : Załączniki.

Nazwa

2018-12-27 09:18:35 **1**

Uwagi

3

Wybierz plik Nie wybrano pliku **2** **4**

W oknie które się pojawi, wprowadzamy nazwę **(1)** lub pozostawiamy tą wygenerowaną domyślnie, wybieramy wypełniony i zapisany na dysku komputera formularz wniosku PDF **(2)**, możemy też dopisać ewentualne

uwagi, które mogą być istotne dla pracownika funduszu rozpatrującego wniosek **(3)**, a następnie dodajemy za pomocą przycisku „Dodaj wniosek” **(4)**.

Jeśli wskazany przez Ciebie plik zawiera błędy lub nie jest poprawnym formularzem wniosku pobranym z portalu, dostaniesz stosowny komunikat. Należy wtedy stosować się do instrukcji zawartych w komunikacie:

Dodawanie pliku
 Plik musi być w formacie PDF.
 Plik nie może przekraczać 20 MB.
 Dodawanie i przegląd załączników do dokumentu jest możliwe poprzez Opcje : Załączniki.

Dokument zawiera błędy. Popraw dokument i/lub kliknij "Sprawdź", a następnie zapisz dokument (aby zapisać wynik weryfikacji w pliku). [KOD 13]
 Nie można załączyć dokumentu

Nazwa

Uwagi

Wybierz plik Nie wybrano pliku Dodaj wniosek

Istotne jest również, by adres e-mail i numer PESEL podany we wniosku, były zgodne z adresem e-mail i numerem PESEL podanym podczas rejestracji konta na portalu. Jeśli dane są rozbieżne dostaniesz stosowny komunikat podczas dodawania wniosku

Dodawanie pliku
 Plik musi być w formacie PDF.
 Plik nie może przekraczać 20 MB.
 Dodawanie i przegląd załączników do dokumentu jest możliwe poprzez Opcje : Załączniki.

Jesteś zalogowany jako użytkownik [redacted]@wp.pl z nr PESEL 7806 [redacted]
 Nie możesz złożyć wniosku z wypełnionymi adresem email [redacted]12@gmail.com i nr PESEL 67120[redacted]
 Numer PESEL oraz adres email zawarte we wniosku muszą być zgodne z numerem PESEL i loginem użytkownika portalu.

Nazwa

Uwagi

Wybierz plik Nie wybrano pliku Dodaj wniosek

Projekt realizowany we współpracy z Ministerstwem Klimatu i Partnerami

Jeśli natomiast dodany przez Ciebie formularz jest poprawny i numer PESEL oraz adres e-mail jest zgodny, wniosek otrzymuje wtedy status „Przygotowany/w trakcie uzupełniania”(1), a u góry okna widnieje informacja „Plik został zapisany”(3). Po najejchaniu na niebieski przycisk z pytajnikiem dostaniesz informację opisującą obecny status(2).

Plik został zapisany. **3**

Operacje na wniosku	Nazwa	Uwagi urzędu	Status	Data rejestracji	Kwalifikacja przez WFOŚiGW	Il. zał.	Opcje
<div style="border: 1px solid red; padding: 2px; display: inline-block; color: red; font-weight: bold;">WYŚLIJ WNIOSEK</div> <div style="border: 1px solid green; padding: 2px; display: inline-block; color: green; font-weight: bold;">EDYTUJ WNIOSEK</div>	2018-12-27 09:43:58 WFOŚiGW w Krakowie - Portal Beneficjenta		WNIOSEK NIE WYŚLANY! Przygotowany / W trakcie uzupełniania			0	

Wniosek został załączony do portalu, ale nie został wysłany. Należy wybrać opcję Wyślij, aby zatwierdzić i wysłać wniosek do funduszu. **2**

Na tym etapie pracownicy funduszu jeszcze nie analizują dodanego przez Ciebie formularza - jest on ciągle w wersji roboczej. Możesz korzystając z dostępnych po prawej stronie opcji:

Operacje na wniosku	Nazwa	Uwagi urzędu	Status	Data rejestracji	Kwalifikacja przez WFOŚiGW	Il. zał.	Opcje
<div style="border: 1px solid red; padding: 2px; display: inline-block; color: red; font-weight: bold;">WYŚLIJ WNIOSEK</div> <div style="border: 1px solid green; padding: 2px; display: inline-block; color: green; font-weight: bold;">EDYTUJ WNIOSEK</div>	2018-12-27 09:43:58 WFOŚiGW w Krakowie - Portal Beneficjenta		WNIOSEK NIE WYŚLANY! Przygotowany / W trakcie uzupełniania	2018-12-27 09:44:56		0	
	2018-12-27		WNIOSEK	2018-12-			<div style="border: 1px solid gray; padding: 5px; margin-top: 10px;"> 1 Szczegółowe informacje 2 Pobierz wniosek 3 Usuń wniosek </div>

4 **5**

Wyświetlić szczegółowe informacje dotyczące dodanego formularza opcja “Szczegółowe informacje” **(1)**:

Szczegółowy podgląd pliku

Nazwa	2018-09-07 13:01:47
Status	Przygotowany / W trakcie uzupełniania
Kwalifikacja przez WFO SiGW	
Data wysłania	07-09-2018
Uwagi	
Uwagi użytkownika	

Zamknij

Pobrać dodany formularz PDF na dysk komputera i nanosić dalsze poprawki -opcja “Pobierz wniosek” **(2)**, wtedy po wprowadzeniu zmian musisz go ponownie zweryfikować, usunąć ewentualne błędy, zapisać, a następnie podmienić wybierając opcję “Edytuj wniosek” **(5)**. Pojawi się wtedy okno, w którym możesz ponownie wskazać zapisany formularz i zamienić nim ten wcześniej dodany:

Edycja pliku

Nazwa
2018-09-07 13:01:47

Uwagi

Plik
Wybierz plik Nie wybrano pliku

Zmień ✓

W opcjach możesz też wybrać “Usuń wniosek”**(3)**, jeśli chcesz zrezygnować z dodanego formularza wniosku.

Aby formularz mógł być poddany weryfikacji przez pracowników funduszu, należy go wysłać używając opcji **„Wyślij wniosek”(4)**.




Zarówno przed wysłaniem formularza do funduszu, jak i przed wysyłką, możesz dodać również wymagane załączniki używając ikony pinezki **(1)**.

WNIOSEK NIE WYSŁANY!

Przygotowany / W trakcie uzupełniania

2018-12-27 09:44:56




0

?

Dopuszczalne formaty plików z załącznikami to: .doc, docx, gif, jpg, ods, odt, pdf, png, rtf, svg, tif, txt, xls, xlsx .
By dodać załączniki do wniosku postępuj jak na filmiku poniżej:





Uwaga: wypełniony formularz PDF należy wydrukować, podpisać i przesłać/dostarczyć osobiście do biura Wojewódzkiego Funduszu w Kielcach!

Nazwa	Status	Data rejestracji	Kwalifikacja przez WFOŚiGW	Ilość załączników	Opcje
2018-09-07 13:01:47	Wysłany ?	2018-09-07 13:22:25	Oczekuje na weryfikację	0	  

+ Dodaj plik

Projekt realizowany we współpracy z Ministerstwem Klimatu i Partnerami

Po wysłaniu formularza otrzymuje on status „Wysłany”. Ostatecznie dokument będzie zweryfikowany przez Wojewódzki Fundusz dopiero w momencie, gdy do biura WFOŚiGW **wpłyne podpisana wersja papierowa**.

WNIOSEK WYŚLANY 	2018-12- 27 09:25:13	Oczekuje na weryfikację	0	  
---	----------------------------	----------------------------	---	---

Projekt realizowany we współpracy z Ministerstwem Klimatu i Partnerami

Krok 5 - czekaj na kontakt osoby z funduszu, obserwując status wniosku.

Po umieszczeniu przez Ciebie poprawnie uzupełnionego formularza wniosku wraz z wymaganymi załącznikami, kolumna skrzynki podawczej „Kwalifikacja przez WFOŚiGW” ma status “Oczekuje na weryfikację”.

Nazwa	Status	Data rejestracji	Kwalifikacja przez WFOŚiGW	Ilość załączników	Opcje
2018-09-07 13:01:47	Wysłany	2018-09-07 13:22:25	Oczekuje na weryfikację	0	

Jeśli przysłany i złożony dokument wymaga korekty lub uzupełnienia, wówczas „**Kwalifikacja przez WFOŚiGW**” zmienia się na „**Wymaga uzupełnienia/korekty**”. By sprawdzić status, zaloguj się w Portalu i przejdź do skrzynki podawczej. Po kliknięciu na przycisk z symbolem lupy po prawej stronie wysłanej wcześniej pozycji wyświetla się okno z uwagami:

The screenshot shows a table with application details. A red arrow points from the search icon in the table to a modal window titled "Szczegółowy podgląd pliku".

Nazwa	Status	Data rejestracji	Kwalifikacja przez WFOŚiGW	Ilość załączników	Opcje
2018-09-07 13:01:47	Wysłany	2018-09-07 13:22:25	Oczekuje na weryfikację	0	

Szczegółowy podgląd pliku	
Nazwa	2018-09-07 13:01:47
Status	Wysłany
Kwalifikacja przez WFOŚiGW	Oczekuje na weryfikację
Data wysłania	07-09-2018
Uwagi	
Uwagi użytkownika	

Zamknij

Znajdziesz tu zestaw uwag zgłoszonych do Twojego wniosku przez pracownika merytorycznego funduszu. Po zastosowaniu się do uwag, plik należy ponownie przesłać wybierając kolejno opcję z narzędzi „Edytuj”, aby załączyć poprawiony plik a następnie „Wyślij”- jak opisano to w kroku 4.

Jeśli wniosek jest poprawny i kompletny „Kwalifikacja przez WFOŚiGW” zmienia się na „Złożony/zarejestrowany”.

Zadanie pojawia się wówczas w odpowiednim wykazie z lewego menu – „Wykaz wniosków złożonych”

WYKAZY

Wykaz złożonych wniosków

Wykaz umów

i tu należy już śledzić dalsze losy dokumentu. W momencie podjęcia decyzji przez właściwy organ WFOŚiGW, Zarząd lub Radę Nadzorczą, status dokumentu ulega zmianie. (np. *pozytywnie rozpatrzony przez Zarząd*).

Analogicznie, gdy dla danego zadania na podstawie złożonego wniosku zostanie zawarta umowa o dofinansowanie/pożyczkę, pojawi się ono w lewym menu w „Wykazie umów czynnych” . Bieżące dane finansowe dotyczące umowy znajdują się w zakładce “Informacja finansowa” :

Informacja finansowa ▾

Harmonogram spłat

Nota księgowa

Opóźnienia w spłatach